

Số 289 /PA-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2022

PHƯƠNG ÁN

đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDDT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDDT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-BGDDT ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định tạm thời các biện pháp “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-ĐHNH ngày 17/02/2022 của Hiệu trưởng về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh Covid-19;

Căn cứ Công văn số 762/BYT-DP ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế về việc cách ly y tế đối với ca bệnh Covid-19 và các trường hợp tiếp xúc gần;

Căn cứ Công văn số 548/UBND/VX ngày 22/02/2022 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn kiểm soát dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;



Căn cứ Công văn số 882/UBND-VX ngày 24/3/2022 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn biện pháp y tế đối với người tiếp xúc gần (F1) đi làm, học tập.

Căn cứ Công văn số 94/ĐHNH-VP ngày 09/02/2022 về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại Trường;

Nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức học tập và giảng dạy tập trung, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) ban hành phương án triển khai công tác đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 sửa đổi, bổ sung của Trường như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn sức khỏe cho viên chức, người lao động, học viên và sinh viên khi tham gia công tác giảng dạy và học tập tập trung tại Trường.
- Công tác phòng, chống dịch Covid-19 được triển khai phù hợp, linh hoạt với phương châm phòng ngừa tích cực, phát hiện sớm, cách ly, khoanh vùng nhanh, ổn định tình hình, ngăn ngừa dịch Covid-19 lây lan; đảm bảo đủ điều kiện về thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong Trường.
- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch và sẵn sàng ứng phó có hiệu quả khi có dịch xảy ra.
- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng tập thể và cá nhân đối với công tác phòng chống dịch Covid-19 của Trường.

B. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN

1. Đối tượng, phạm vi:

Các đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian áp dụng:

Áp dụng xuyên suốt cho đến khi có văn bản điều chỉnh của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan liên quan.

C. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị khi tổ chức học trực tiếp

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vật tư, khu vực cách ly tạm thời

sẵn sàng ứng phó linh hoạt với diễn biến của dịch.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 nhằm nâng cao ý thức phòng, chống dịch của mỗi cá nhân, đặc biệt là công tác tuyên truyền đối với sinh viên tại Ký túc xá.

- Viên chức, người lao động, học viên và sinh viên thực hiện tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 (liên hệ Tổ Y tế Trường để được hướng dẫn trong trường trường hợp chưa tiêm đủ liều); thường xuyên tự theo dõi sức khỏe; chủ động ở nhà và báo cho trường đơn vị, giảng viên khi có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., không đến Trường trong thời gian cách ly y tế. Chủ động thông tin chính xác để nâng cao nhận thức về trách nhiệm trong việc tự phòng bệnh cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Thực hiện kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn khi vào Trường; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch khi học tập và công tác tại Trường.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn giảng đường; kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng tại các nhà vệ sinh công cộng, dung dịch rửa tay sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch.

- Hạn chế sử dụng điều hòa trong lớp học. Cuối mỗi buổi học phải mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

2. Xử trí khi có trường hợp nghi ngờ hoặc mắc Covid-19.

2.1. Khi có trường hợp ca bệnh giám sát (ca bệnh nghi ngờ) (theo định nghĩa tại Phụ lục 1).

- **Bước 1:** Tổ Y tế Trường đưa người nghi ngờ đến khu cách ly do Trường bố trí. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

- **Bước 2:** Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ y tế trong quá trình thăm khám, cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn sử dụng đúng cách cho người nghi ngờ, thông báo kịp thời cho Trạm y tế Phường Linh Chiểu để có biện pháp xử lý.

2.2. Khi có trường hợp nhiễm Covid-19 (F0)

- **Bước 1:** Thông báo cho Trạm y tế Phường Linh Chiểu

Thông báo kết quả dương tính cho Trường ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19; cách ly tạm thời F0; thông báo cho Trạm y tế Phường Linh Chiểu và phối hợp triển khai các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Bước 2: Xử lý F0

Đánh giá tình hình sức khỏe, bệnh lý nền của ca nghi nhiễm của F0.

+ Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SpO₂ dưới 96%, bệnh lý nền COPD, bệnh tim mạch, béo phì v.v, Tổ Y tế liên hệ Bệnh viện Quân Dân Y Miền Đông vận chuyển bằng xe cấp cứu.

+ Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn F0 về nơi cư trú và thông báo với y tế địa phương để xử lý theo quy định; Trường hợp F0 là sinh viên ở Ký túc xá, di chuyển đến khu cách ly tạm thời của Trường, thông báo với Trạm Y tế Phường Linh Chiểu để phối hợp cách ly, cấp giấy hoàn thành cách ly điều trị theo quy định của ngành Y tế.

- Bước 3: Xác định, xử lý người tiếp xúc gần (F1)

+ Đối với trường hợp F1 đã tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 (được ghi trên giấy xác nhận hoặc Sổ sức khỏe điện tử PC-Covid) hoặc đã từng Covid-19 trong vòng 03 tháng được phép tiếp tục đi làm, đi học; đồng thời phải chấp hành nghiêm các quy định sau:

- Tự theo dõi sức khỏe ít nhất 10 ngày kể từ ngày tiếp xúc gần lần cuối với F0, thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 vào ngày thứ 5 và khi có triệu chứng nghi ngờ mắc Covid-19 (bằng phương pháp RT-PCR hoặc xét nghiệm nhanh kháng nguyên).

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch như: thường xuyên đeo khẩu trang; sát khuẩn tay; không dùng chung vật dụng cá nhân trong sinh hoạt, làm việc, học tập.

- Tránh tiếp xúc gần với những người thuộc nhóm nguy cơ (người có bệnh nền, người trên 50 tuổi, phụ nữ có thai, người chưa tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19) trong gia đình, tại các nơi làm việc, học tập...phối hợp với Trạm Y tế Phường Linh Chiểu hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn chuyên môn ngành Y tế.

- Bước 4: Vệ sinh, khử khuẩn

Tạm ngưng ngay tiết học, di chuyển người có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên âm tính sang phòng dự phòng và khử khuẩn toàn bộ phòng học.

2.3. Khi có nhiều trường hợp nhiễm F0

- Nếu trong cùng một ngày, lớp học phát hiện từ 02 F0 trở lên thì Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường căn cứ vào kết quả điều tra dịch tễ để quyết định hình thức học tiếp theo của người học còn lại của lớp.

- Nếu trong cùng một ngày, trường phát hiện từ 02 lớp có F0 trở lên thì Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường sẽ căn cứ vào kết quả điều tra dịch tễ để tham mưu hình thức học tiếp theo của trường theo quy định.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Trường

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo phân công.

- Chủ động đề xuất kiện toàn Ban Chỉ đạo nhằm đáp ứng yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Trường.

2. Tổ Y tế - Phòng Tổ chức cán bộ

- Là đơn vị thường trực trong công tác phòng, chống dịch của Trường 24/7; phụ trách công tác chuyên môn về phòng, chống dịch Covid-19; thường xuyên cập nhật tình hình dịch, báo cáo kịp thời và chủ động đề xuất các biện pháp phòng chống dịch khi có diễn biến bất thường đến Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; là đầu mối liên lạc với y tế địa phương trong việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; là đầu mối phối hợp các đơn vị chức năng triển khai các biện pháp phòng, chống dịch trong Trường.

- Thường xuyên liên lạc với Trạm Y tế địa phương nơi Trường trú đóng để kịp thời nắm bắt tình hình sinh viên là F0, phối hợp công tác quản lý, giám sát F0 và phối hợp công tác quản lý. Thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường về tình hình viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong quá trình cách ly điều trị, tình trạng sức khỏe và việc hoàn thành cách ly theo quy định.

- Dự trù và đề xuất việc trang bị đầy đủ vật tư y tế để chủ động ứng phó với diễn biến của dịch, đảm bảo vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, báo cáo hàng ngày hoặc khi phát hiện ca nhiễm.

2. Văn phòng

- Chỉ đạo Bộ phận Bảo vệ phối hợp thực hiện nghiêm việc kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, khai báo y tế tại các cổng ra vào; đặc biệt thực hiện kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế “**Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế**” của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và khách đến liên hệ công tác.

- Chỉ đạo Bộ phận Vệ sinh thực hiện thường xuyên công tác vệ sinh giảng đường, nhà vệ sinh, khử khuẩn thang máy, các bề mặt thường xuyên tiếp xúc (*bàn ghế, tay nắm cửa, lan can cầu thang, ...*) bằng dung dịch vệ sinh sát khuẩn. Kiểm tra và bố trí đầy đủ xà phòng rửa tay tại các nhà vệ sinh công cộng trong khuôn viên Trường.

- Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho Trường (căn tin, vệ sinh, bảo vệ v.v.) cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch (Mẫu 2).

4. Phòng Tài chính kế toán

Phụ trách công tác tài chính phục vụ công tác phòng, chống dịch đảm bảo theo quy định của Nhà nước.

5. Phòng Quản trị tài sản

- Phối hợp Tổ Y tế trang bị cơ sở vật chất, vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch.

- Bố trí và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác cách ly tạm thời tại các giảng đường/khu vực:

+ Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2: Khu vực nhà bóng bàn.

+ Cơ sở 39 Hàm Nghi: Phòng trực y tế lầu 3.

+ Cơ sở 36 Tôn Thất Đạm: Phòng y tế lầu 3.

6. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên:

- Thường xuyên tuyên truyền và kiểm tra, nhắc nhở sinh viên tại Ký túc xá thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại ký túc xá.
- Phân công cán bộ thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch tại Ký túc xá.
- Bố trí đầy đủ dung dịch khử khuẩn, các trang bị phục vụ vệ sinh, thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy đặt tại nơi phù hợp.
- Phối hợp Tổ Y tế Trường triển khai công tác phòng, chống dịch tại khu vực Ký túc xá.

7. Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Khoa Sau đại học, Viện Đào tạo quốc tế

Chủ động khảo sát nguyện vọng sinh viên, học viên các bậc, hệ; phối hợp với các bên liên quan tham mưu phương án giảng dạy, học tập, thi cử cho Ban Ban Giám hiệu để kịp thời ứng phó với diễn biến của dịch.

8. Phòng Thanh tra

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong toàn Trường và kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu có những biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

9. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu, Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, thông tin chung về dịch Covid-19 và các biện pháp phòng, chống dịch nhằm nâng cao ý thức của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong công tác phòng, chống dịch.
- Tổ chức đội tình nguyện hỗ trợ F0 cách ly theo dõi tại Trường (Đoàn TN - Hội SV).
- Đầu mối trao đổi với Vụ Công tác Sinh viên các vấn đề liên quan đến Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

10. Trưởng các đơn vị



Trường các đơn vị thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về việc chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch được triển khai trong Trường của viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

11. Toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên

- Nghiêm chỉnh chấp hành các Chỉ thị, văn bản hướng dẫn của Thủ tướng, Chính phủ, Bộ Y tế, Ủy ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh, y tế địa phương và phương án phòng, chống dịch của Trường; luôn xem các nội dung liên quan công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng và đảm bảo thực hiện xuyên suốt trong quá trình công tác và học tập tại Trường.

- Tự do nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho Trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cán bộ, giảng viên, người lao động, học viên, sinh viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Giảng viên có trách nhiệm nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng các quy định trên.

Trên đây là phương án phòng, chống dịch Covid-19 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh. Khi có văn bản hướng dẫn mới nhất của ngành Y tế trong công tác phòng, chống dịch Covid-19, Trường sẽ có những điều chỉnh kịp thời trong việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp với quy định. Các thông tin liên quan về dịch Covid-19 trong Trường, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên phản ánh về Tổ Y tế Trường: cô Nguyễn Thanh Hoa - 0912.048.079 hoặc cô Nguyễn Thị Thanh Diễm - 0975.907.958.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- CT HĐT, BGH (để b/c);
- Ban CDPCD Covid-19 (để t/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- VC-NLĐ, học viên, sinh viên (để t/h);
- Lưu: VP, Ban CDPCD Covid-19.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hạ Thị Thiệu Dao